МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.03.2023 № 17РВ-72

г. Красногорск

Об утверждении изменений в уставы государственных автономных учреждений культуры Московской области, подведомственных Министерству культуры и туризма Московской области

В соответствии с законодательством Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемые изменения:

1) в устав государственного автономного учреждения культуры Московской области «Государственный мемориальный музыкальный музей-заповедник П.И. Чайковского», утвержденный распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от 12.09.2022 № 17РВ-113 «Об утверждении устава государственного автономного учреждения культуры Московской области «Государственный мемориальный музыкальный музей-заповедник П.И. Чайковского»;

2) в устав государственного автономного учреждения культуры Московской области «Объединенный мемориально-художественный музей-заповедник «Усадьба «Мураново» имени Ф.И. Тютчева и народных художественных промыслов «Усадьба Лукутиных», утвержденный распоряжением Министерства культуры Московской области от 18.02.2022 № 17РВ-12 «Об утверждении устава государственного автономного учреждения культуры Московской области «Объединенный мемориально-художественный музей-заповедник «Усадьба «Мураново» имени Ф.И. Тютчева и народных художественных промыслов «Усадьба Лукутиных» (с изменениями, внесенными распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от 26.07.2022 № 17РВ-16);

3) в устав государственного автономного учреждения культуры Московской

области «Серпуховский историко-художественный музей», утвержденный распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от 16.08.2022 № 17РВ-94 «Об утверждении устава Государственного автономного учреждения культуры Московской области «Серпуховский историко-художественный музей»;

4) в устав государственного автономного учреждения культуры Московской области «Государственный историко-литературный музей-заповедник А.С. Пушкина», утвержденный распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от 09.09.2022 № 17РВ-111 «Об утверждении устава Государственного автономного учреждения культуры Московской области «Государственный историко-литературный музей-заповедник А.С. Пушкина»;

5) в устав государственного автономного учреждения культуры Московской области «Государственный литературно-мемориальный музей-заповедник А.П. Чехова «Мелихово», утвержденный распоряжением Министерства культуры Московской области от 05.11.2020 № 17РВ-140 «Об утверждении новой редакции устава государственного автономного учреждения культуры Московской области «Государственный литературно-мемориальный музей-заповедник А.П. Чехова «Мелихово» (с изменениями, внесенными распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от 19.09.2022 № 17РВ-117) (далее – изменения в уставы).

2. Директорам государственных автономных учреждений культуры Московской области, подведомственных Министерству культуры и туризма Московской области, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения:

1) не позднее семи рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения осуществить в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые организационные и юридические действия по государственной регистрации изменений в устав;

2) не позднее десяти календарных дней с даты государственной регистрации изменений в устав предоставить в Министерство культуры и туризма Московской области и Министерство имущественных отношений Московской области по межведомственной системе электронного документооборота Московской области копии изменения в устав с отметкой регистрирующего органа и листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра культуры и туризма Московской области Шимко А.В.

Министр культуры и туризма
Московской области В.С. Кузнецов

Министерство культуры и туризма Московской области
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

СОГЛАСОВАНЫ
Министерство имущественных
отношений Московской области
Первый заместитель министра
имущественных отношений
Московской области

_____ А.Е. Вьюрков

«14» марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Министерства культуры
и туризма Московской области

от 31.03.2023 № 17РВ-78

ИЗМЕНЕНИЯ
в устав Государственного автономного учреждения культуры Московской области «Государственный историко-литературный музей-заповедник А.С. Пушкина», утвержденный распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от 09.09.2022 № 17РВ-111

1. Раздел III «Организация деятельности и управление Учреждением изложить в следующей редакции»:

«III. Организация деятельности и управление Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Органами управления Учреждения являются руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения органы (общее собрание (конференция) работников Учреждения, ученый совет, научно-методический совет, экспертно-фондово-закупочная комиссия, реставрационный совет и другие).

По инициативе Учреждения в соответствии со статьей 41.1 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» Учредителем упразднен Наблюдательный совет.

3.1. Функции Наблюдательного совета Учреждения, исполняемые Учредителем.

3.1.1. К компетенции Учредителя, исполняющего функции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

а) предложений руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;

б) предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации

филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения руководителя Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

г) предложений руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению руководителя Учреждения - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

и) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

н) проекта положения о закупке товаров, работ, услуг Учреждения.

3.1.2. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, осуществляющего функции Наблюдательного совета:

3.1.2.1. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г», «ж», «з», «и», «к», «м» пункта 3.1.1 настоящего Устава, решение принимает Учредитель.

3.1.2.2. По вопросу, указанному в подпункте «д», «е», «л» пункта 3.1.1 настоящего Устава Учредитель дает заключение. Руководитель учреждения принимает решения по этим вопросам после рассмотрения заключения Учредителя;

3.1.2.3. По вопросу, указанному в подпункте «н» пункта 3.1.1 настоящего

Устава, утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг Учреждения осуществляется Учредителем.

3.2. Руководитель Учреждения.

3.2.1. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения – Директор, который назначается на срок до 5 лет.

3.2.2. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности (приказом/распоряжением) Учредителя.

3.2.3 К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя или иных органов управления по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения.

3.2.7. Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и бюджетную отчетность Учреждения в части переданных полномочий по исполнению публичных обязательств Московской области перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.8. Руководитель Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать исполнение договорных обязательств;

в) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

г) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

д) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

е) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств,

в том числе субсидий на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

з) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

к) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

л) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

м) обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области, предложений, содержащих обоснования создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;

н) учитывать рекомендации Учредителя:

при формировании и вынесении руководителем предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

о) соблюдать решения Учредителя по следующим вопросам:

совершения крупных сделок;

совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;

проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и

утверждения аудиторской организации;

п) обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение с Учредителем следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит руководителю Учреждения:

о внесении изменений в настоящий Устав;

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

о реорганизации и ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

о внесении денежных средств, недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения иного и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

р) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области;

с) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

т) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

у) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.2.9 Руководитель Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции.».

2. В разделе IV «Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения»:

1) пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Учредителя.»;

2) пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.8

настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного одобрения Учредителя.»;

3) пункт 4.12 изложить в следующей редакции:

«4.12. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Учредителя.».

Московская область
2022 год

В настоящем документе прошито, пронумеровано и скреплено подписью и печатью 6 (шесть) листов.

Ведущий юрисконсульт отдела правового сопровождения деятельности в сфере культуры и туризма Управления правового сопровождения и взаимодействия с субъектами туристской индустрии Министерства культуры и туризма Московской области

Чалышев В.В. _____

Министерство культуры и туризма Московской области
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ